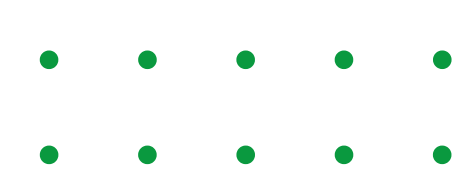
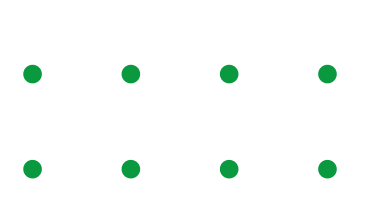
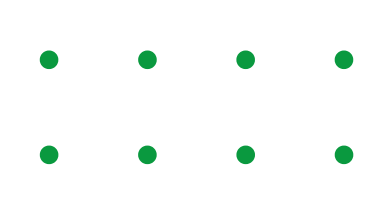


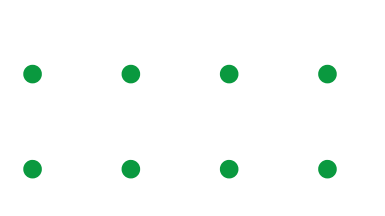
خارطة المعرفة



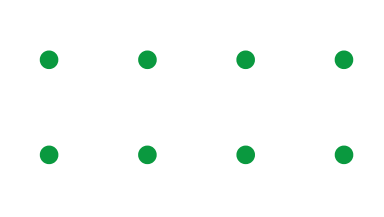


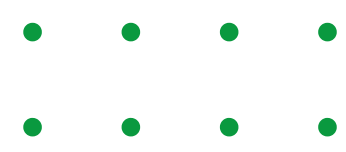
خارطة المعرفة



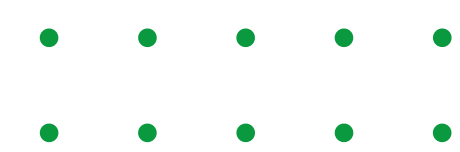


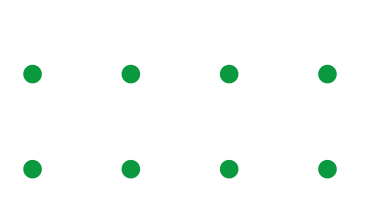
خارطة المعرفة





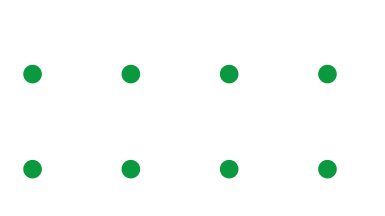
خارطة المعرفة





خارطة المعرفة

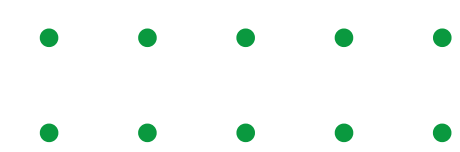


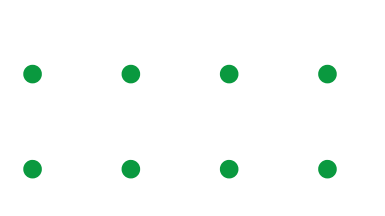


خارطة المعرفة

طلب تخزين في المستودعات
والساحات العامة

طلب اخراج بضائع من
المستودعات والساحات
العامة





خارطة المعرفة

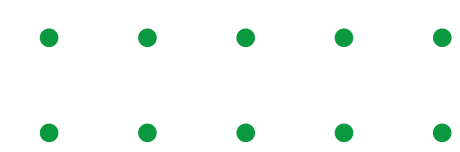
كفالات شركات التخليص

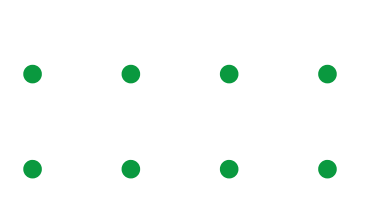
البيع بالمزاد العلني



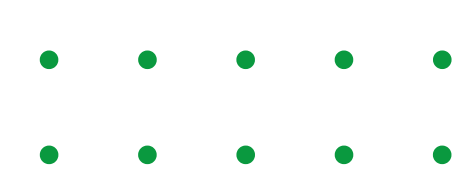
اعمال الصادر والوارد

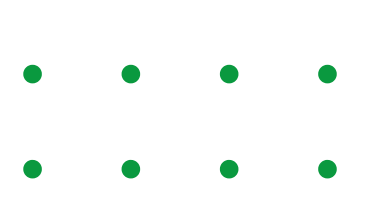
جباية اثمان المياه





خارطة المعرفة



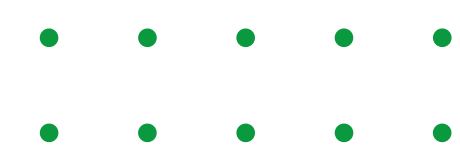


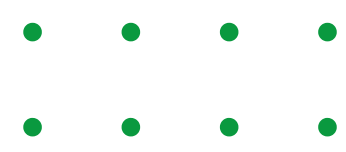
خارطة المعرفة

قسم التسجيل والترخيص

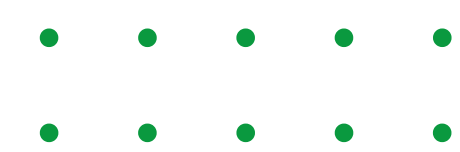
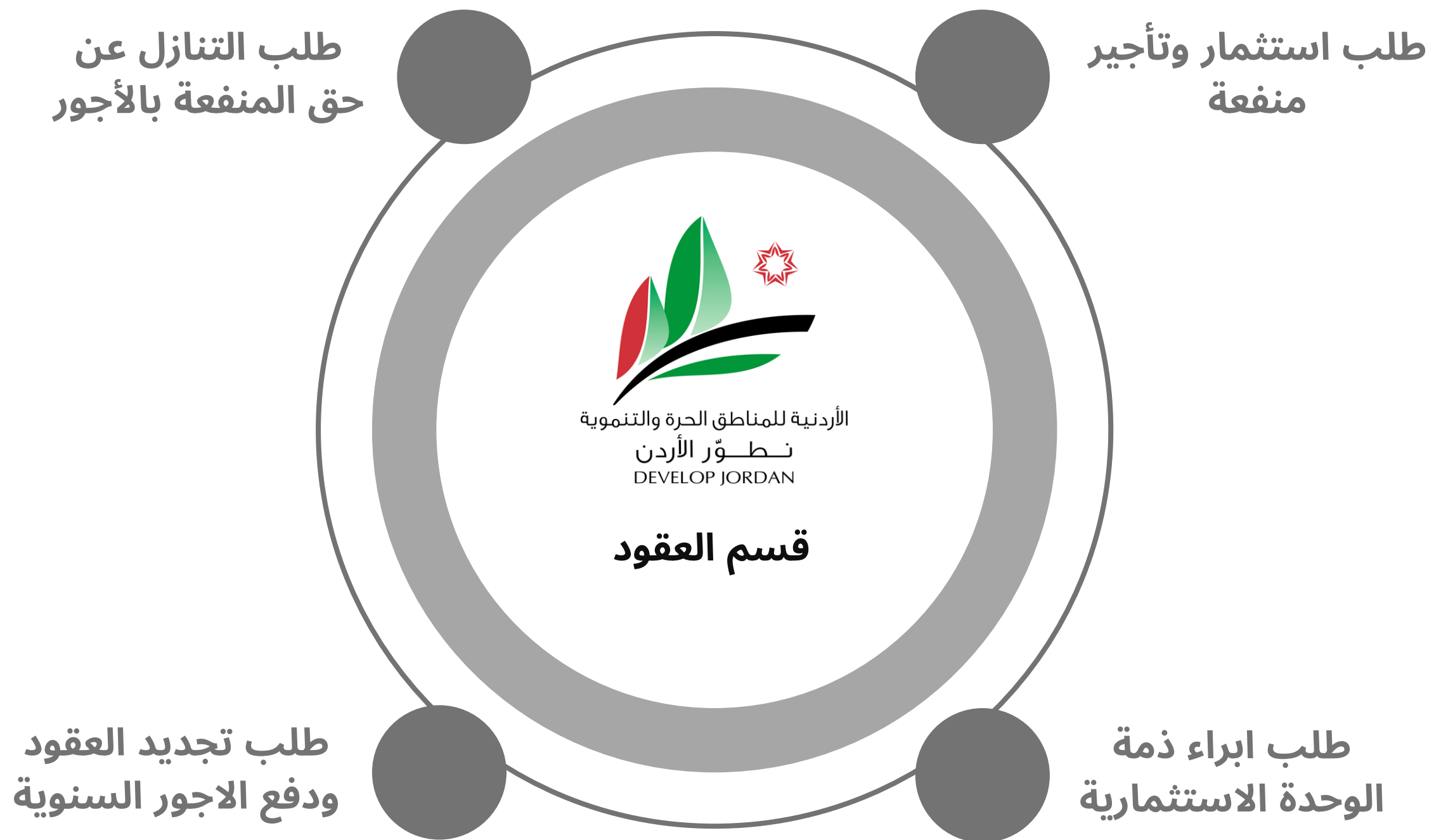


قسم العقود

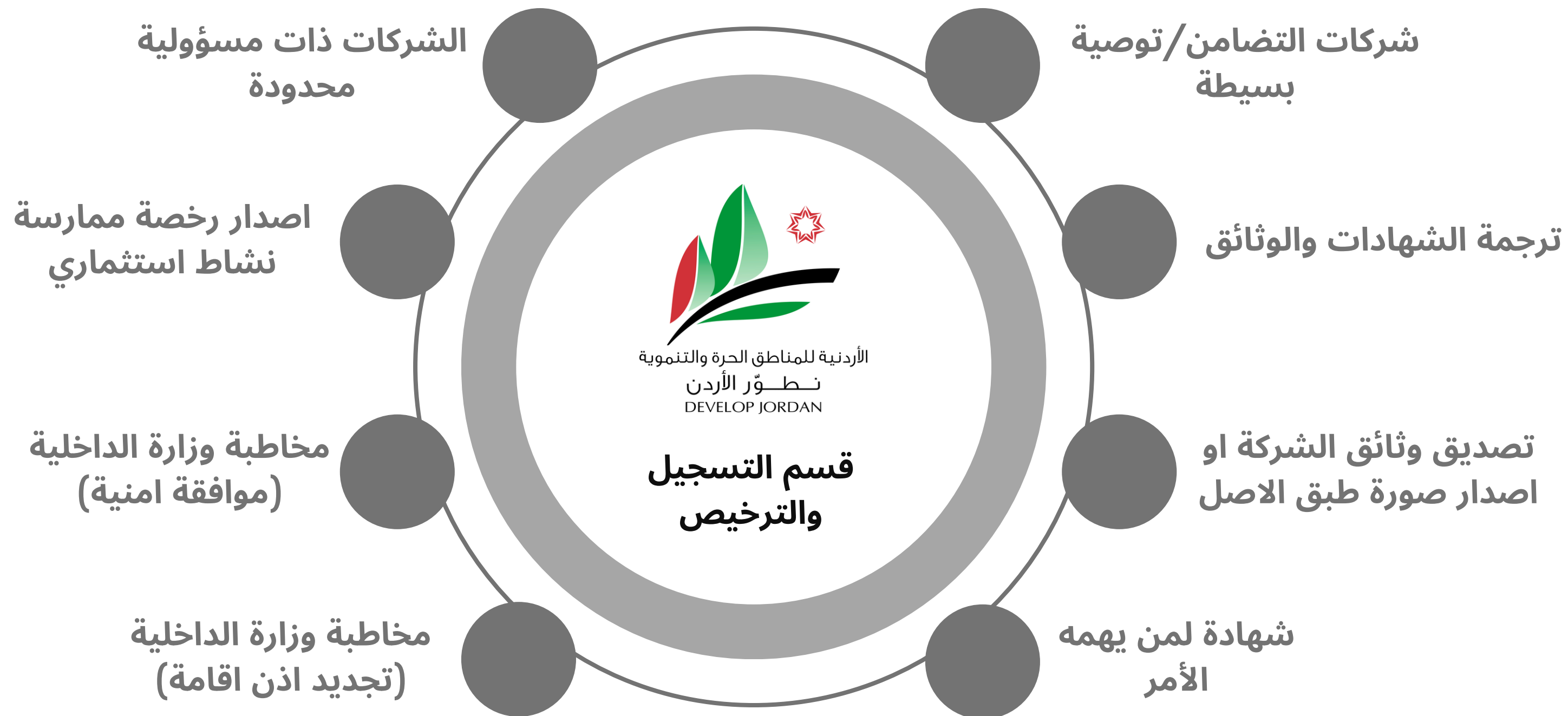




خارطة المعرفة



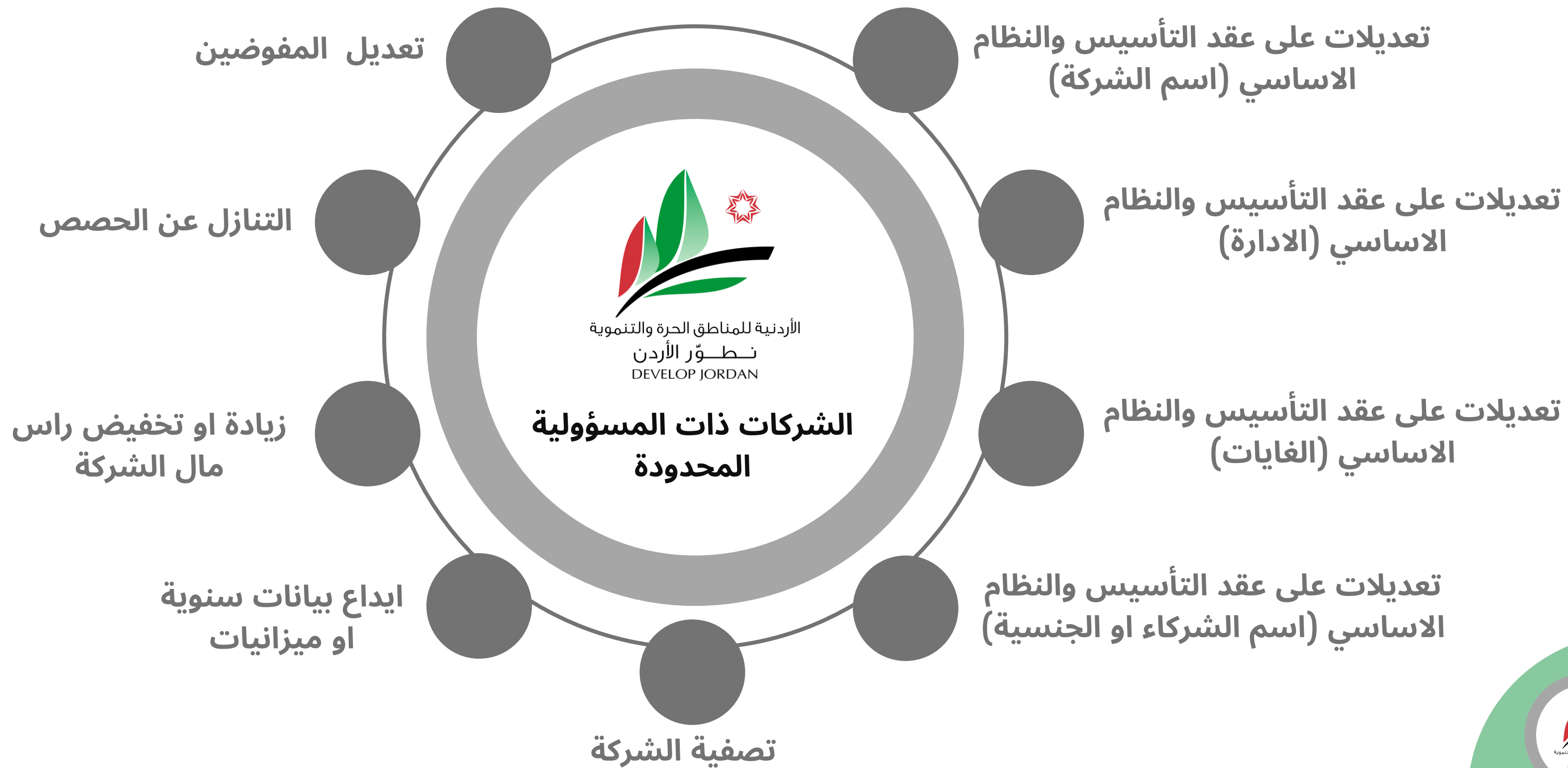
خارطة المعرفة



خارطة المعرفة



خارطة المعرفة



ايداع مركبة أو آلية



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع تعهد تخزين للمركبات المخزنة لدى الغير (10 دينار أردني).
- (10 دينار أردني) بدل دخول لكل ناقلة حال ورود المحتويات محملة او (8 دينار أردني) لكل حاوية.
- (25 دينار أردني) لكل يوم تأخير حال تحققها 72 ساعة من تاريخ الدخول.
- (50 دينار أردني) بدل دخول مركبة بموجب رخصة إدخال.
- يستوفى 50 دينار أردني عن كل مركبة او آلية تدخل المنطقة الحرة بموجب كتاب ترخيص او بيان جمركي منظم بموجب كتاب ترخيص للمركبات المشطوبة.

الاجراءات

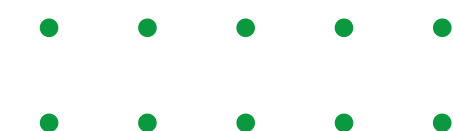
- تقديم البيان الجمركي ومرفقاته من قبل شركة التخليص المفوضة الى رقيب الحرة عند بوابة الدخول.
- تدقيق البيان الجمركي ومرفقاته من قبل رقيب الحرة وموظف الجمرك من حيث وجهته ومحتوياته ورقم الناقله إذا كانت المحتويات محملة على ناقلة ، وفي حال المطابقة تثبيت تاريخ الدخول ورقم الناقله الداخلة وعدد السيارات المحملة على متن البيان الجمركي وختمه وتوقيعه.
- المعاينة الفعلية لمحتويات البيان من قبل موظف المركز الجمركي وإصدار نموذج معاينة باستثناء المحتويات الواردة من مركز جمرك العقبة يتم مطابقة محتوياتها بالنموذج الوارد من هذا المركز.
- تسليم صاحب العلاقة أو شركة التخليص المفوضة البيان الجمركي ومرفقاته لاستكمال إجراءات الدخول إلى المنطقة الحرة من الباب المخصص لهذه الغاية.
- تنظيم طلب ايداع انترنت وارشفة الوثائق الكترونيًا وارسال طلب ايداع الكتروني من قبل شركة التخليص الى منظم الايداع /مركبات واليات .
- تنظيم فاتورة بدل دخول ناقلات او حاويات من قبل الموظف المختص.
- 1. في حال كان المحتويات الواردة سيتم تخزينها في الساحات والمستودعات العامة يتم تسليمها الى أمين المستودع أو أمين الساحة مقابل الختم والتوقيع.
- اقا اذا كانت المحتويات الواردة سيتم تخزينها لدى الغير فيتم تنظيم تعهد تخزين أصولي والكشف الفعلي على مكان تخزين المحتويات من قبل المعايين الميداني(في حال كانت درجات نارية او سكوتر) .
- يقوم منظم طلبات الإيداع بالتدقيق على كل المرفقات المطلوبة (البيان الجمركي , تاريخ الدخول , ختم الدخول , المعاينة الجمركية والفواتير, تعهد التخزين إذا كانت ستخزن لدى الغير أو ختم وتوقيع أمين الساحة العامة , بدل دخول ناقلة.
- دفع بدل تأخير في حال تحققه أو قرار الإعفاء منه .
- تأكيد طلب الإيداع وطباعته من قبل منظم طلبات الايداع.
- 1.يقوم منظم طلبات الايداع بحفظ نسخة من الإيداع مع كافة مرفقاته وتسليم نسخة من الإيداع لشركة التخليص المفوضة.

المدخلات

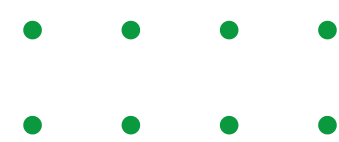
- طلب الكتروني مؤرشف ومرسل من قبل شركة التخليص المفوضه
- بيان جمركي معنون للمنطقة الحرة الزرقاء
- نموذج المعاينة الجمركية
- ختم مشاهدة الدخول - حرة / جمرك
- تعهد تخزين حال التخزين لدى الغير
- ختم او توقيع امين الساحة العامة في حال تخزين المركبة في الساحات العامة
- موافقة المركز الجمركي بإعادة المحتويات المراد ايداعها منظم بها بيان جمركي ملغي

المخرجات

- ايداع مركبات او آليات



تنازل مركبة أو آلية



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع تنازل (10) دينار أردني.
- بدلات التنازل حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة.
- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعدها ادنى (15) دينار أردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعدها ادنى (10) دينار أردني.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعدها ادنى (10) دينار أردني.
- بدل انترنت عن كل معاملة (2) دينار اردني

الاجراءات

- إرسال طلب تنازل انترنت من قبل شركة التخليص الى منظم طلبات التنازل لتدقيقه وطباعته واحتساب الرسوم البدلات المستحقة إلكترونياً.
- توقيع الطلب من المتنازل والمتنازل له أو من يفوضه قانوناً أمام منظم طلبات التنازل بعد التأكد من شخصياتهم وتدقيق وثائق الاثبات الشخصية (بطاقة شخصية للأردني , جواز سفر لغير الأردني او بطاقة الإقامة) والتحقق من قانونية حقهم بالتنازل وقبول التنازل.
- توقيع طلب التنازل من قبل منظم طلبات التنازل.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- مصادقة التنازل من قبل رئيس القسم أو المشرف العام .
- تسديد التنازل من قبل منظم التنازلات .
- حفظ نسخة من التنازل في الملف وتسليم نسخة لأصحاب العلاقة ووثيقة اثبات الشخصية لغير الاردني اذا كان نوع التفويض حضر بنفسه.

المدخلات

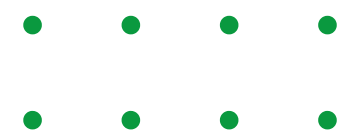
- وثائق اثبات الشخصية للمتنازل والمتنازل له
- طلبات الايداع المتنازل عن محتوياتها إلكترونياً
- الطلب الاللكتروني المرسل من شركة التخليص
- مشروحات المعايير الميداني في حال كانت المحتويات درجات نارية او تتطلب الكشف

المخرجات

- نقل ملكية المركبة او الالية او الإضافة
- وثيقة تنازل



اخراج مركبة أو آلية واصدار تصريح الخروج



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع اخراج اذا كانت المحتويات خارجة ترانزيت واسم المرسل إليه يختلف عن إسم المرسل (10) دينار اردني
- بدلات التنازل حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة.
- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15) دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10) دينار اردني.
- بدل انترنت عن كل معاملة (2) دينار اردني

الاجراءات

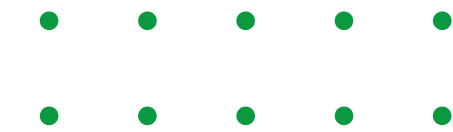
- ارسال طلب انترنت من قبل شركة التخليص المفوضة الى منظم طلبات الإخراج.
- تدقيق طلب الاخراج واحتساب البدلات المستحقة الكترونيا وتأكيده ثم طباعة الفاتورة وارسال رقم عملية الاخراج الكترونيا الى نظام الجمارك.
- مصادقة طلب الاخراج بالتوقيع النهائي من قبل الموظف المختص.
- استيفاء الرسوم والبدلات المستحقة الكترونيا واصدار الوصل المالي.
- اصدار تصريح الخروج وتسديد الاخراج من قبل منظم تصاريح الخروج بعد تدقيق استيفاء كافة البدلات والرسوم المستحقة بما في ذلك بدل دخول الناقله ومطابقة محتويات البيان الجمركي مع الإخراج.
- تسديد طلب الإخراج من قبل منظم تصاريح الخروج بعد دخول المحتويات إلى الساحة الجمركية.

المدخلات

- طلب الكتروني مرسل من قبل شركة التخليص المفوضة
- بيان جمركي
- فاتورة بالبدلات المستحقة
- طلبات الايداع او وثائق التنازل الخارجة محتوياتها
- بدل دخول ناقلة فارغة في حال اخراج المحتويات محملة او كوبون

المخرجات

- اخراج مركبة او الية
- تصريح خروج
- بيان جمركي



فك او تركيب مركبات



الرسوم والبدلات

- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال التخزين لدى الغير.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال وجود انقطاع او تجاوز.

الاجراءات

- ارسال طلب فك/تركيب وطباعته من قبل شركة التخليص المفوضة.
- تحويل الطلب من رئيس القسم او المشرف العامورئيس اللجنة الفنية (جمارك) الى اللجنة المشتركة .
- الكشف الفعلي من قبل اللجنة المشتركة.
- تسليم الطلب من قبل شركة التخليص المفوضة الى موظف العمليات الفرعية لتأكيد الطلب واحتساب البدلات .
- حفظ نسخة من مخرجات العملية متضمنه الطلب والمشروعات.
- تسليم شركة التخليص نسخة من الفك او التركيب الفعلي.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- تأكيد الطلب من قبل موظف القسم.

المدخلات

- طلب فك او طلب تركيب انترنت
- وثائق المواد او الاضافات المراد فكها او تركيبها
- نموذج معاينة المركبة المراد الفك او التركيب عليها

المخرجات

- فك مركبة او آلية او تركيب مركبة او آلية



مصادقة واعتماد التفاويض



الرسوم والبدلات

- لا يوجد رسوم او بدلات

الاجراءات

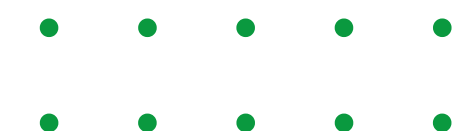
- ارسال طلب تفويض الكتروني من قبل شركة التخليص الى مدقق التفاويض تفويض التنازل وقبول التنازل والتخزين :
- تقديم التفويض من قبل شركة التخليص ورقياً الى مدقق التفاويض (ويشترط لغايات التنازل وكالة عدلية او شهادة تسجيل الشركة او شهادة مفوضين، ولغايات قبول التنازل او التخزين وكالة عدلية او شهادة تسجيل الشركة او شهادة مفوضين او تفويض مصادق من أحد البنوك).
- التحقق من صلاحية المفوض من القيام بالإجراء المطلوب.
- اعتماد التفويض من قبل مدقق التفاويض على نظام المنافست.
- تفويض التخليص بضائع او مركبات (لغايات الإيداع، لغايات النقل، لغايات التخزين):
- تقديم التفويض من قبل شركة التخليص ورقياً الى مدقق التفاويض مختوم من قبل شركة التخليص المفوضة
- حضور صاحب العلاقة او المفوض عنه قانونياً للتوقيع على التفويض امام مدقق التفاويض.
- مصادقة مدقق التفاويض على توقيع صاحب العلاقة او المفوض قانونياً.
- في حال كان التفويض مصادق بنكياً يتم تدقيقه من قبل مدقق التفاويض والمصادقة على صحته.
- تسليم التفويض ورقياً الى مدقق التفاويض واعتماده على نظام المنافست.

المدخلات

- تفويض التنازل وقبول التنازل والتخزين:
- وثائق اثبات الشخصية
- وكالة عدلية سارية المفعول
- شهادة تسجيل الشركة (شهادة مفوضين) او شهادة سجل تجاري
- طلب انترنت مرسل من قبل شركة التخليص
- تفويض بنكي في حال كان نوع التفويض قبول تنازل او تخزين.
- تفويض التخليص بضائع او مركبات (لغايات الإيداع، لغايات النقل، لغايات التخزين، مرسل اليه نفسه):
- وثائق اثبات الشخصية
- تفويض تخليص ورقي مصادق من البنك او المناطق الحرة
- وكالة عدلية او شهادة تسجيل الشركة او شهادة مفوضين او تفويض قبول التنازل البنكي في حال حضور المفوض عن الشركة.
- طلب انترنت مرسل من قبل شركة التخليص المفوضة
- ختم شركة التخليص المفوضة

المخرجات

- رقم تفويض فعلي



تعهد التخزين



الرسوم والبدلات

- رسوم تعهد تخزين (10) دينار اردني.

الاجراءات

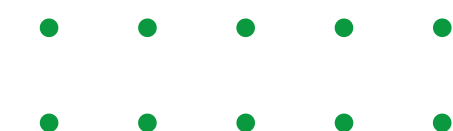
- إرسال طلب تعهد انترنت الكترونياً من قبل شركة التخليص المفوضة الى منظم طلبات تعهدات التخزين.
- تدقيق الطلب مع البيان الجمركي أو الإيداع أو التنازل أو طلب النقل بحضور طرفي العلاقة مالك المحتويات المراد تخزينها أو المفوض عنه او المفوض عن شركة التخليص المفوضة والمستثمر المراد التخزين لديه أو المفوض عنه.
- في حال المطابقة يتم تأكيد الطلب وطباعته.
- أخذ توقيع أصحاب العلاقة أو المفوضين عنهم أصولياً بعد التأكد من وثائق إثبات الشخصية العائدة لهم وتوقيع التعهد من قبل منظم طلبات تعهدات التخزين.
- دفع الرسوم المستحقة الكترونياً من خلال نظام E- fwatercom.
- توقيع التعهد بالشكل النهائي من قبل رئيس القسم.
- حفظ التعهد حسب الأصول مع أرومة الإيداع او التنازل او النقل .

المدخلات

- وثائق اثبات الشخصية
- طلب انترنت مرسل من قبل شركة التخليص المفوضة
- بيان جمركي أو طلب إيداع أو تنازل أو طلب نقل
- نموذج معاينة

المخرجات

- تعهد تخزين



اصلاح مركبات وتسديده



الرسوم والبدلات

- بدل تعهد حفظ حقوق الغير(10دينار اردني

الاجراءات

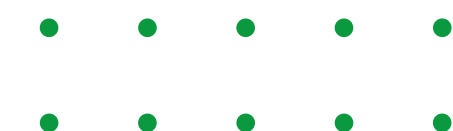
- تقوم شركة التخليص المفوضة بتنظيم وإرسال طلب إصلاح انترنت وطباعته.
- 1. حال كان طلب الإصلاح لمركبة او آلية يقوم موظف شركة التخليص بمراجعة المركز الجمركي ودائرة ترخيص السواقين والمركبات للحصول على الموافقة على اصلاح المركبة او الآلية.
- في حال الموافقة على طلب الإصلاح يتم تحويل الطلب الى منظم العمليات الفرعية.
- يتم تأكيد الطلب من قبل منظم العمليات الفرعية وطباعة تعهد الإصلاح .
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- استكمال الاجراءات الجمركية وإخراج المحتويات خارج المنطقة الحرة .
- عند انتهاء فترة الاصلاح يتم اعادة المحتويات الى المنطقة الحرة من بوابة الدخول ومشاهدتها من قبل رقيب الحرة على الأبواب وموظف الجمارك وتثبيت تاريخ الدخول ومعاينة المحتويات.
- تسديد الإصلاح على نظام المنافست.

المدخلات

- وثائق البضائع/ المركبات والآليات المراد إخراجها للإصلاح
- طلب إصلاح انترنت
- موافقة دائرة ترخيص السواقين والمركبات و/أو الجمارك على الإصلاح

المخرجات

- إصلاح بضائع/ مركبات وآليات



نقل مركبات



الرسوم والبدلات

- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال التخزين لدى الغير.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال وجود انقطاع او تجاوز.

الاجراءات

- ارسال طلب انترنت من قبل شركة التخليص المفوضه وطباعته.
- تحويل الطلب من قبل المدير او المساعد او رئيس القسم او المشرف العام للكشف الحسي على المحتويات.
- الكشف الفعلي بعد النقل من قبل المعايين الميداني وتثبيت مشروحاته بالنقل الفعلي وأخذ توقيع الشخص المفوض باستلام المحتويات حسب الاصول.
- تدقيق الطلب وطباعة الفاتورة.
- دفع البدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- تأكيد الطلب من قبل منظم العمليات الفرعية وحفظه.

المدخلات

- طلب انترنت مرسل من قبل شركة التخليص المفوضه
- نسخه من طلب الإيداع أو وثيقة التنازل للبضائع المراد نقلها
- تعهد تخزين أصولي في حال أن المحتويات المراد نقلها سيتم تخزينها لدى الغير أصلي

المخرجات

- نقل المركبة



إيداع البضائع



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع تعهد تخزين للبضائع المخزنة لدى الغير (10) دينار اردني.
- بدل دخول شاحنة محملة (8) دينار اردني.
- بدل تأخير حال تحقيقها بواقع (25) دينار اردني لكل يوم وبعده أقصى (500) دينار اردني ، تحسب بعد مرور ثلاثة أيام من تاريخ دخول البضائع حتى تاريخ الاستلام ولرئيس القسم صلاحية الاعفاء إذا كان تاريخ المعاينة متأخر ، أسباب أخرى.

الاجراءات

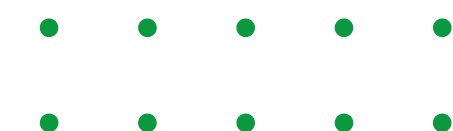
- تقديم البيان الجمركي ومرفقاته من قبل شركة التخليص المفوضة الى رقيب الحرة عند بوابة الدخول.
- تدقيق البيان الجمركي ومرفقاته من قبل رقيب الحرة من حيث وجهته ومحتوياته ، وفي حال المطابقة يتم ختم البيان وتثبيت تاريخ الدخول والتوقيع من قبل رقيب الحرة وموظف الجمرك.
- توزيع واصدار كرت قبان بالوزن القائم بالوارد من قبل مأمور القبان
- المعاينة الفعلية للمحتويات من قبل موظف المركز الجمركي وإصدار نموذج معاينة بالمحتويات الواردة.
- يقوم مراقب المواد الكيماوية بالتنسيق بتحديد خطورة المواد الكيماوية الواردة والتنسيق بتحديد أماكن تخزينها بالإضافة الى تثبيت تاريخ الإنتاج والانتهاء للمواد الغذائية ، أما اذا كانت المواد منتهية الصلاحية أو شارفت على الانتهاء أو مواد كيماوية خطرة فيتم التنسيق بمنع إدخالها الى حرم المنطقة الحرة .
- تسليم صاحب العلاقة أو شركة التخليص المفوضة البيان الجمركي ومرفقاته لاستكمال إجراءات الدخول إلى المنطقة الحرة من البوابة المخصصة لهذه الغاية.
- إرسال طلب إيداع الكتروني وإرفاق كافة الوثائق من قبل شركة التخليص المفوضة إلى منظم طلبات الإيداع/بضائع.
- يقوم صاحب العلاقة بأخذ الموافقات على تخزين البضاعة داخل المستودعات العامة من مدير المنطقة الحرة أو من ينوب عنه وإلزام صاحب العلاقة بدفع بدل خدمات تخزين مقدماً حسب المدة، في حال كانت المحتويات الواردة (المواد المستهدفة) او في حال رغبة صاحب العلاقة بالتخزين في المستودعات العامة سيتم تخزينها في المستودعات ويتم تسليمها الى أمين المستودع مقابل الختم والتوقيع.
- أما اذا كانت المحتويات الواردة سيتم تخزينها لدى الغير يُرفق بالطلب تعهد تخزين أصولي يتضمن تحديد مكان تخزين هذه المحتويات ويتم الكشف الفعلي على مكان تخزين المحتويات من قبل المعايين الميداني.
- يقوم منظم طلبات الإيداع بالتدقيق على المرفقات (البيان الجمركي ، ختم تاريخ الدخول، نموذج المعاينة الجمركية ، فواتير البضاعة ، قوائم التعبئة ، مشروعات مراقب المواد الكيماوية ، تعهد التخزين إذا كانت البضاعة مخزنة لدى الغير وختم وتوقيع أمين المستودع في حال كانت المحتويات مخزنة في المستودعات العامة ، كوبون دخول الشاحنة أو الوصل المالي).
- دفع بدل تأخير في حال تحققه أو قرار الإعفاء منه .
- تأكيد طلب الإيداع وطباعته من قبل منظم طلبات الإيداع.
- حفظ نسخة من الإيداع مع كافة مرفقاته وتسليم نسخة لشركة التخليص المفوضة.

المدخلات

- طلب الكتروني مرسل من قبل شركة التخليص المفوضة
- بيان جمركي معنون للمنطقة المنوي إيداع البضائع فيها و فاتورة البضائع + شهادة المنشأ
- نموذج المعاينة الجمركية
- ختم مشاهدة الدخول - حرة / جمرك
- تعهد تخزين حال التخزين لدى الغير
- وصل مالي في حال تحقق بدل التأخير
- مشروعات وتوقيع مراقب المواد الكيماوية
- ختم او توقيع أمين المستودع أو الساحة العامة حال تخزين البضائع في المستودعات

المخرجات

- إيداع بضائع



تنازل البضائع



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع تنازل (10) دينار اردني.
- بدلات التنازل حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة.
- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبحد ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبحد ادنى (10)دينار اردني.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبحد ادنى (10)دينار اردني.

الاجراءات

- إرسال طلب تنازل انترنت مرفقاً تعهد تخزين او تعهد اخراج خلال (24) ساعه من قبل شركة التخليص المفوضة الى منظم طلبات التنازل لتدقيقه والتحقق من قانونية حقهم بالتنازل وقبول التنازل وطباعته واحتساب البدلات المستحقة.
- قبول (تعهد التخزين) أو تعهد الاخراج خلال 24 ساعه الكترونياً وتوقيع المفوضين على تعهد التخزين.
- دفع فاتورة تعهد التخزين أو تعهد الاخراج خلال 24 ساعه.
- قبول الطلب التنازل الكترونياً وبناءً فاتورة البدلات والرسوم المستحقة .
- توقيع الطلب من المتنازل والمتنازل له أو من يفوضانه أمام منظم طلبات التنازل بعد تدقيق وثائقهم (بطاقة شخصية للأردني , جواز سفر لغير الأردني) والتأكد من شخصياتهم .
- توقيع طلب التنازل من قبل منظم طلبات التنازل.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة الكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- مصادقة التنازل من قبل رئيس القسم أو المشرف العام.
- تسديد التنازل .
- حفظ نسخة من التنازل في الملف وتسليم نسخة لأصحاب العلاقة.

المدخلات

- وثائق اثبات الشخصية للمتنازل والمتنازل له
- حضور المتنازل والمتنازل له أو المفوض عنهما قانونياً.
- طلب الكتروني مرسل من قبل شركة التخليص المفوضة .

المخرجات

- نقل ملكية البضائع



اخراج البضائع واصدار تصريح الخروج



الرسوم والبدلات

- رسوم طوابع اخراج اذا كانت المحتويات خارجة ترانزيت واسم المرسل إليه يختلف عن اسم المرسل (10) دينار اردني
- بدلات التنازل حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة.
- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15) دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10) دينار اردني.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10) دينار اردني.

الاجراءات

- إرسال طلب انترنت الكترونياً من قبل شركة التخليص المفوضة الى منظم طلبات الاخراج.
- تدقيق طلب الإخراج واحتساب البدلات المستحقة وتأكيده وطباعة الفاتورة.
- إرسال نسخة الكترونية تلقائية للجمارك من خلال النظام.
- بناء بيان جمركي الكترونياً من قبل شركة التخليص وإرساله للجمارك.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة الكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- إدخال البضاعة الى الساحة الجمركية وتسريب البيان الجمركي
- تقديم فاتورة الإخراج و كوبون دخول السيارات المحملة للبضاعة + نسخة بيان جمركي مسرب ومختوم ختم حي من قبل شركة التخليص و نسخة طلب الإخراج الانترنت وتسليمها لمنظم تصاريح الخروج لتدقيق الإخراج مع البيان المسربليقوم بتصريح خروج البضائع ومن ثم تسديد الإخراج بعد ذلك.

المدخلات

- طلب اخراج مرسل من قبل شركة التخليص
- بيان جمركي بمحتويات طلب الاخراج
- فاتورة اخراج

المخرجات

- اخراج بضائع



تجزئة مركبة/ تركيب البضائع



الرسوم والبدلات

- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال التخزين لدى الغير.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال وجود انقطاع او تجاوز.

الاجراءات

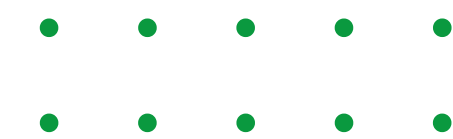
- ارسال طلب تجزئة / تركيب وطباعته من قبل شركة التخليص المفوضة.
- تحويل الطلب من رئيس القسم أو المشرف العام الى المعايين الميداني للكشف الحسي على المحتويات.
- الكشف الحسي من قبل المعايين على البضائع المراد تجزئتها / تركيبها حسب الطلب المقدم .
- تجزئة / تركيب محتويات الطلب وإعادة الكشف من قبل المعايين الميداني على المواد الناتجة عن عملية التجزئة / التركيب وثبيت الواقع على طلب التجزئة / التركيب.
- تسليم الطلب من قبل صاحب العلاقة الى منظم العمليات الفرعية لاحتساب البدلات المستحقة واصدار فاتورة.
- حفظ نسخة من مخرجات العملية متضمنة الشروط.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- تأكيد العملية على النظام من قبل موظف خدمة المستثمرين (بضائع).

المدخلات

- طلب إلكتروني مرسل من قبل الشركة المفوضة
- وثائق المحتويات للبضائع المراد تجزئتها/ تركيبها

المخرجات

- بضاعة مجزئة/مركبة



نقل البضائع



الرسوم والبدلات

- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال التخزين لدى الغير.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني حال وجود انقطاع او تجاوز.

الاجراءات

- ارسال طلب انترنت من قبل شركة التخليص المفوضه وطباعته.
- تحويل الطلب من قبل المدير او المساعد او رئيس القسم او المشرف العام للكشف الحسي على المحتويات.
- الكشف الفعلي بعد النقل من قبل المعايين الميداني وتثبيت مشروحاته بالنقل الفعلي وأخذ توقيع الشخص المفوض باستلام المحتويات حسب الاصول.
- تدقيق الطلب وطباعة الفاتورة.
- دفع البدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- تأكيد الطلب من قبل منظم العمليات الفرعية وحفظه.

المدخلات

- طلب انترنت مرسل من قبل شركة التخليص المفوضه
- نسخه من طلب الإيداع أو وثيقة التنازل للبضائع المراد نقلها
- تعهد تخزين أصولي في حال أن المحتويات المراد نقلها سيتم تخزينها لدى الغير أصلي

المخرجات

- نقل البضائع



اتلاف البضائع



الرسوم والبدلات

- تستوفى الرسوم المستحقة من قبل مجلس الخدمات المشتركة المراد اتلاف المحتويات لديه أو وزارة البيئة للمواد الكيماوية الخطرة او الساحة العامة اذا كانت مواد معدنية.
- بدلات الخدمات العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (15)دينار اردني.
- بدلات التخزين حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني.
- بدلات التأمين العامة حسب تعليمات بدل الخدمات في المناطق الحرة وبعده ادنى (10)دينار اردني.
- تسليم المواد المعدنية للساحة العامة (30)دينار لكل طن.

الاجراءات

- تقديم طلب خدمة موحد موقع من قبل صاحب العلاقة أو المفوض عنه أصولياً.
- توريد الطلب في الديوان وتحويله الى قسم خدمة المستثمرين/بضائع في الحرة الزرقاء وقسم خدمة المستثمرين /تسجيل وعقود وبضائع في المناطق الحرة الأخرى.
- تحويل الطلب من قبل رئيس القسم الى المعايين الميداني للكشف على المحتويات والتنسيب بالموافقة أو عدم الموافقة.
- في حال عدم الموافقة يتم التنسيب الى المدير بالإعتذار.
- في حال الموافقة يتم التنسيب الى المدير بالموافقة وتشكيل لجنة لهذه الغاية تضم بعضويتها مندوب عن المنطقة والمركز الجمركي ومندوب وحدة التدقيق والرقابة الداخلية والدوائر ذات العلاقة حسب نوع البضاعة.
- طباعة فاتورة بالبدلات المستحقة على البضاعة موضوع طلب الإتلاف.
- دفع الرسوم والبدلات المستحقة إلكترونياً من خلال نظام E-fwatercom.
- اتلاف المحتويات من قبل اللجنة المختصة في الموقع المحدد لهذه الغاية بموجب محضر أصولي موقع من كافة أعضاء اللجنة ، أما إذا كانت المحتويات المراد إتلافها مواد خطرة فيتم تسليمها من قبل لجنة الإتلاف الى مندوب وزارة البيئة بموجب محضر أصولي لإستكمال إجراء إتلافها في الموقع المحدد لهذه الغاية.
- مصادقة مدير المنطقة ومدير المركز الجمركي على محضر الاتلاف.
- تسديد القيود إلكترونياً من قبل منظم العمليات الفرعية.
- تنظيم كتاب لعطوفة المدير العام مرفق به صورة عن محضر الاتلاف.

المدخلات

- طلب خدمة موحد في الديوان مرفق به كشف يتضمن البضائع المراد اتلافها مع رقم الوثيقة ، تاريخها ، عددها ، وزنها ، نوعها ، مكان تخزينها واسم المالك
- نسخته أصلية أو مصدقة لوثائق البضائع المراد اتلافها (طلب ايداع ، طلب تنازل)
- استيفاء البدلات المستحقة على نفس محضر الاتلاف

المخرجات

- محضر اتلاف بضائع

